

Önemli Bazı Noktalar

Dersinizi, öğrencilerin konular arasında bağlantılar kurabileceği şekilde planlayın. İlk derste öğrencilere derse çalışmalarını için aslı bir amaç gösterin. Derse tüm dönem boyunca işlenecek konular hakkında kısa bir bilgi vererek başlayın.

Öğrencilerin ders hakkındaki bilgi seviyesini yazılı veya sözlü olarak ölçebilirsiniz. Bu, sonraki derslerinizi planlayabilmenizi ve dersinizde zorluk yaşabilecek öğrencileri farkedebilmenizi sağlayacaktır.

Hazırladığınız ders izlencesi öğrencilerin kafalarındaki soruları giderebileceğinden ders izlencesini tanıttın.



Öğrencilere ders izlencesindeki cümleler hakkında düşünceleri için zaman tanıyın. Onlara zaman tanımak öğrencilerin dersin gerekliliklerini ve sizin beklentilerinizi anlamalarına yardımcı olacaktır.

Belirlediğiniz ofis saatlerine gelemeyecek öğrenciler için başka bir randevu verebileceğinizi belirtin.

Ofis saatlerinizde yerinizde olamayacaksanız bunu kapınıza asacağınız not ve öğrencilere göndereceğiniz e-posta mesajı ile bildirmeyi unutmayın.

Her ders sonrası o gün işlenen önemli konuları ve öğrencilerin dersle ilgili yükümlülüklerini (ödev vs.) özetleyen bir mesajı dersin haberleşme listesine yollamaya çalışın.

Öğrencilere ders materyallerini (kitaplar, makaleler vs.) tanıtırken bu kaynakların hangi kısımlarını derste kullanacağınızı ve bu kaynaklara nasıl çalışabileceklerini belirtin.

Öğretme sürecinin aynı zamanda sürekli bir öğrenme süreci olduğunu unutmayın. Öğretim üyeleri farklı öğrencilere ders verdiklerinde veya verdikleri ders değiştiğinde yeni şeyler öğrenirler.

Öğretim Teknolojileri Destek Ofisi

Tel: (0312) 210 3571

e-Posta: its@metu.edu.tr

<http://its.metu.edu.tr>

ITS-2006-1

Motivasyonu Yüksek Öğrenci = Başarılı Öğrenci = Başarılı Öğretim Üyesi



İlk Buluşmaya Hazırlık



Dersin ilk gününün nasıl geçtiği dönemin geri kalanını belirler...



Dersin ilk gününün nasıl geçtiği dönemin geri kalanını belirler. İlk buluşmada hem öğrencilerin hem de öğretim üyelerinin heyecan, endişe ve belirsizlik duyması doğaldır. Öğrencilerdeki heyecan ve endişeyi azaltmak için onlardan ne beklediğinizi, onların sizden ve dersten neler bekleyebileceklerini açıklayın, sınıf ortamının rahat olmasına, sorgulamaya ve katılıma olanak sağlamasına dikkat edin. Önerilerimiz, derse iyi bir başlangıç yapmanıza ve ilk ders buluşmasının önemli noktalarını belirlemenize yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

İdari Konular'da Önemli Başlıklar

1. Dersin ismini ve bölüm kodunu tahtaya yazın.
2. Öğrencilerin derse devam durumlarını hazırlaya çağınız bir çizelge ile takip edin.
3. Bölümün ve sizin ders politikalarınız dan bahsedin.
4. Dersin varsa farklı grupları (section) hakkında bilgi verin.
5. Dersin ön koşullarını tekrarlayın.
6. Öğrencilerin derse katılımı konusundaki beklentilerinizi açıkça belirtin.
7. Öğrencilere üniversitenin akademik dürüstlük (intihal) konusundaki hassasiyetini anlatın.
8. Ders izlencesini (syllabus) dağıtıp, izlenceyi anlatın.



9. Öğrencileri derse gelmeye davet edin.
10. Güvenlik önlemlerini hatırlatın. (Laboratuvar ve saha çalışması içeren dersler için)
11. Sınıfla ilgili acil durum (yangın, deprem vs.) prosedürlerinden bahsedin.
12. Derste kullanacağınız kaynakların örneklerini ilk derse getirin.
13. İlk buluşmayı gerekiyorsa kaydedin. (video veya ses kaydı)

Etkin Öğrenme Ortamı Yaratmak İçin

1. Sınıfta kendinizi tanıttin. Adınızı, ofis saatlerinizi, telefon numaranızı, e-posta ve web adreslerinizi tahtaya yazın.
2. Öğrencilerin kişisel ve eğitim bilgilerini yazacakları formları doldurmalarını sağlayın.
3. Öğrencilerin isimlerini öğrenmeye başlayın. (Öğrencilerin fotoğrafını çekmek, isimleri öğrenmenize yardımcı olacaktır.)
4. Öğrencilerin birbirleriyle tanışmasına fırsat tanıyın.
5. Öğrencilerin ders aralarında birbirleriyle iletişim kurmasını sağlayın.



6. Öğrencilerin dersten ne beklediklerini formlara yazdırın ve gelen cevapların arasından seçeceğiniz örneklerden tartışın.
7. Ders için elektronik haberleşme listesi kurun. Ders duyurularını bu yolla yapın.

Dersteki Beklentileriniz ve Standartlar

1. Dersin amaçlarını tartışın.
2. Öğrencilere bu dersi almakla hangi kazanımları elde etmeyi umduklarını listelemelerini isteyin.
3. Ders saatlerini nasıl geçireceğinizi anlatın.
4. Öğrencilerinizin dersinize nasıl çalışmaları ve hazırlanmaları gerektiğine dair bilgi verin.
5. Öğrencilerinize grup alıştırmaları yaptırın.
6. Ders içeriğini yansıtan bir problem veya materyal ortaya koyarak tartışın.
7. Bir sonraki ders için ödev verin.
8. Öğrencilerinizden ilk ders hakkında düşündüklerini yazmalarını isteyin.

